

# 発表にあたっての注意事項

## ◇口頭発表（一般講演）

### 1) 割当時間

課題につき、全国大会、ISAM とともに 15 分間が割り当てられています。**発表時間は 12 分**とし、残りの 3 分間を質疑応答の時間とします。発表時間終了の 2 分前に 1 鈴、発表時間終了時に 2 鈴、割り当て時間終了の 1 分前に 3 鈴を鳴らします。

### 2) 発表方法

口頭発表は、PC に接続した液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できません。会場には液晶プロジェクター、ノートパソコン、レーザーポインタを用意しています。発表中の操作は演者または共同研究者で行ってください。発表言語は、全国大会は原則として日本語、ISAM は英語です。

### 3) 発表前の準備

講演者の方は、プレゼンテーション・ファイル（以下、ファイル）を USB フラッシュメモリに保存し、持参してください。

**午前・午後、それぞれの最初の発表が開始される 5 分前までに、会場に用意されたパソコンのデスクトップにファイルをコピーして、動作確認を行ってください。**朝 8:30 頃以降または昼休みに作業可能ですので、余裕をもって作業を行ってください。午前あるいは午後の全演題分の作業が完了できるよう、ご協力をお願いします。セッション間の空き時間は少ないので、原則として、その間には作業できません。コピーされたファイルは、午前・午後、それぞれの最後の発表終了後、事務局の方で責任をもって消去します。

また、**各自が用意するパソコンをプロジェクターに接続することも可能**です（HDMI・15 ピンともに対応）。セッション開始前に必ず接続の確認を行ってください。携帯用メディアによるバックアップファイルの準備など、トラブルへの備えは各自で行っていただくようお願いいたします。

### 4) プレゼンテーション・ファイル作成上の注意

会場のパソコンの OS は Windows7 または Windows10 で PowerPoint 2013 がインストールされています。それらの環境で正常に動作するファイルを準備してください。Adobe Reader もインストールされていますので、pdf ファイルでのプレゼンテーションも可能です。スライドサイズは標準（4：3）・ワイド（16：9）ともに使用可能です。ファイルの区別が付きやすいようにファイル名の頭に講演番号を付けてください（例：J-49\_YourName.pptx）。

## ◇口頭発表（オーガナイズドセッション）

### 1) 割当時間および進行方式

セッションの様式、進め方に付いては、座長や司会の選定を含めオーガナイザーに一任します。発表には PC に接続した液晶プロジェクターのみが使用可能で、OHP やスライドは使用できません。液晶プロジェクター、ノートパソコン、レーザーポインタを用意しています。発表中の操作は演者または共同研究者で行って下さい。

### 2) プレゼンテーション・ファイル作成上の注意等

使用可能な PC の OS やソフトウェアについては一般セッションに準拠します。上述の口頭発表（一般講演）の説明にある「4) プレゼンテーション・ファイル作成上の注意等」をご参照下さい。

※ 上記の内容についてはオーガナイザーから各発表者の方にご周知下さい。

## ◇ポスター発表

### 1) 推奨サイズおよび掲示方法

ポスターの大きさは **A0 サイズ**（高さ 1189mm、幅 841mm）を推奨します。ポスターB会場(B13 実習室)においては A0 サイズより大きなポスターは掲示不可とします。

画鋲はポスター会場に用意してあります。発表者はパネル上部に貼られた番号を確認のうえポスターを掲示してください。番号は大会ホームページまたは講演要旨集で確認できます。

### 2) 掲示期間およびコアタイム

ポスターの貼り付けは 3 月 27 日の 14:00 から行うことができます。ポスターの撤去は 3 月 30 日の 12:00 までをお願いします。この時刻以降に残っているポスターは事務局で処分しますのでご了承下さい。

ポスターセッションの間（3 月 28 日 12:45～14:45）は必ずポスターを貼付しておいてください。以下のコアタイムの間はポスターの前で発表や質疑に対応してください（奇数番号は 12:45～13:45、偶数番号は 13:45～14:45）。