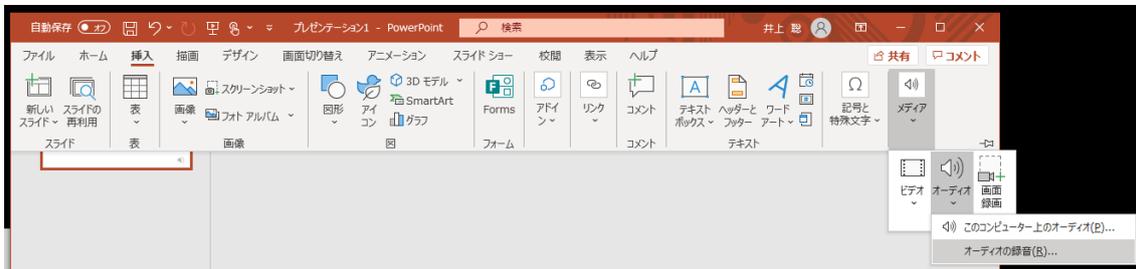


動画ファイル作成方法の一例

1. パワーポイントにてプレゼンテーションファイルを作成する。
2. スライドごとに録音する（事前にパソコンにマイクをつなげておく）。



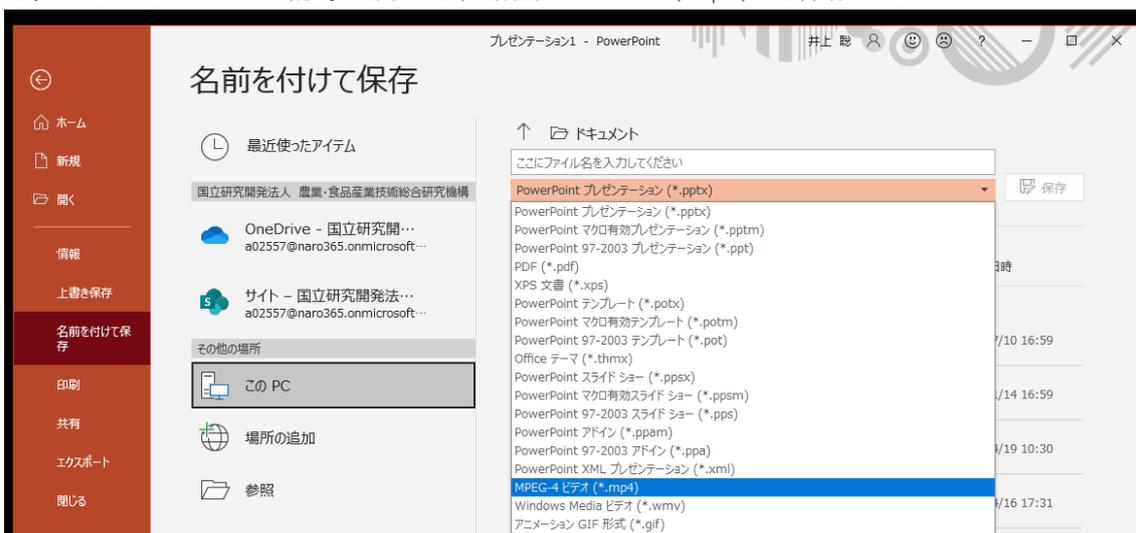
3. 真ん中に表示された音声マークを、任意の大きさ・場所に移動させる。



4. 全てのスライドの録音が済めば、先頭から「スライドショーの記録」を行う。
マウス左クリックでスライドを進める。「Ctrl」+「L」でポインターが表示される。



5. スライドショーの記録が済めば、動画ファイル (.mp4) で保存する



6. 保存した動画ファイルを再生して、内容を確認する。
7. 音声を修正したいスライドがあれば、2に戻って以下をやり直す。